



Formación del Profesorado

Solicitud de Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos
de Formación en Centros

Instrucciones para la presentación
telemática de solicitudes
para la realización de:

**Grupos de Trabajo, Seminarios y
Proyectos de Formación en Centros**

CURSO: 2016-2017



Estas instrucciones corresponden con el proceso de registro de solicitudes para la realización de **Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos de Formación en Centros** indicados den la convocatoria que publica, para el curso 2016-2017, la Subdirección General de Formación del Profesorado.

De forma complementaria, esta misma plataforma permitirá la solicitud de participación para el **Proyecto Piloto de Mentorización y Acompañamiento** de la Subdirección General de Programas de Innovación.

Los periodos de registro coinciden en los dos casos expuestos y se indicarán las circunstancias específicas de cada caso en éste instructivo. **Por favor, léalo antes de comenzar el proceso.**



Cuestiones previas:

Las solicitudes de las actividades se presentarán en el CTIF correspondiente al Área Territorial del centro educativo al que pertenecen los participantes en la actividad.

Las convocatorias de Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos de Formación en Centros se encuentran publicadas en cada uno de los portales web de los CTIF y del CRIF Las Acacias. Consulte las bases de dichas convocatorias antes de realizar el registro de la solicitud.

Sólo en el caso de que haya participantes, en la actividad, de centros de distintas Áreas Territoriales, se presentará la solicitud de dicha actividad en el CRIF Las Acacias.

Las solicitudes de participación en el Programa Piloto de Mentorización y Acompañamiento se presentará en el CTIF correspondiente al Área Territorial a la que pertenezca el centro solicitante y el responsable del grupo debe ser miembro del equipo directivo.

Las solicitudes las presentará la persona propuesta como responsable de la misma.



Preparación del registro:

La URL de acceso a la web de registro es:

URL del CTIF/CRIF/sgaf_gsp

(ej: http://ctif.madridnorte.educa.madrid.org/sgaf_gsp)

Formación del Profesorado
Comunidad de Madrid

CENTRO TERRITORIAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN MADRID NORTE

Solicitud de Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos de Formación en Centros

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Preparación de la convocatoria

Gestión de solicitudes. Instrucciones.

El registro ha de ser realizado por la persona que será la responsable de la actividad y se identificará con sus credenciales de EducaMadrid e indicando el código de su centro.

Recuerde que está presentando su solicitud en el Centro Territorial de Innovación y Formación de Madrid-Norte. Si los participantes en la actividad pertenecen a centros que se encuentran en distintas Áreas Territoriales, la solicitud debe ser presentada en el CRIF Las Acacias.

La solicitud se cumplimentará a partir de las plantillas proporcionadas y se cargará en la plataforma en un archivo con formato PDF.

Descargue el anexo de la actividad para su cumplimentación:

Grupo de trabajo	PDF	DOC	ODT
Seminario	PDF	DOC	ODT
Proyecto de Formación en Centro	PDF	DOC	ODT

Para registrar la solicitud necesitará disponer, además del documento con sus epígrafes cumplimentados, de los datos de los participantes en la actividad. Se le va a solicitar el **usuario de Educamadrid** y el **NIF** de cada uno de ellos, además del código de centro en el que se encuentran prestando servicio.

Por último, informarle de que puede acceder con sus credenciales en repetidas ocasiones (no es necesario cumplimentar todos los datos en una sesión). Las fases del proceso serán:

1. Periodo de registro de solicitudes (desde 26/10/2016 hasta 14/11/2016)
2. Resolución de la convocatoria (a partir del día 05/12/2016)
3. Periodo de subsanación de documentos y otras informaciones (desde 05/12/2016 hasta 10/12/2016)

Una vez resuelta la convocatoria y sólo para las actividades que resulten aprobadas, aunque requieran subsanación, se abrirá un espacio web específico para la inscripción personal de los asistentes, responsables incluidos. Se informará de este procedimiento pertinentemente.

En el espacio en el que se registran las solicitudes y, siempre, con las credenciales de EducaMadrid del responsable de la actividad se podrán realizar los accesos correspondientes, tanto para el registro y modificación de informaciones como para la consulta de los datos relacionados con la actividad solicitada.

ACCEDER AL ESPACIO DE REGISTRO


Haga clic en el icono de la izquierda para ver un breve tutorial sobre el proceso de registro de solicitudes.

Preparación del registro:

En la primera página dispone de los enlaces que le permitirán descargar los anexos en distintos formatos.

Escoja un formato que le permita su posterior edición, con las herramientas de que disponga, para la cumplimentación de la solicitud. Recuerde que siempre deberá generar un archivo en formato PDF para registrar su solicitud (MS Word, en sus últimas versiones o Writer de Libre Office u Open Office tienen la opción de “guardar como PDF”).

Para registrar su participación en el P.P. de Mentorización y Acompañamiento no necesitará cumplimentar ningún archivo.


Formación del Profesorado
 Solicitud de Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos de Formación en Centros

CENTRO TERRITORIAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN
MADRID NORTE

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
 Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Preparación de la convocatoria

Gestión de solicitudes. Instrucciones.

El registro ha de ser realizado por la persona que será la responsable de la actividad y se identificará con sus credenciales de EducaMadrid e indicando el código de su centro.

Recuerde que está presentando su solicitud en el Centro Territorial de Innovación y Formación de Madrid-Norte. Si los participantes en la actividad pertenecen a centros que se encuentran en distintas Áreas Territoriales, la solicitud debe ser presentada en el CRIF Las Acacias.

La solicitud se cumplimentará a partir de las plantillas proporcionadas y se cargará en la plataforma en un archivo con formato PDF.

Descargue el anexo de la actividad para su cumplimentación:

Grupo de trabajo	PDF	DOC	ODT
Seminario	PDF	DOC	ODT
Proyecto de Formación en Centro	PDF	DOC	ODT

Para registrar la solicitud necesitará disponer, además del documento con sus epígrafes cumplimentados, de los datos de los participantes en la actividad. Se le va a solicitar el **usuario de EducaMadrid** y el **NIF** de cada uno de ellos, además del código de centro en el que se encuentran prestando servicios.


Por último, informarle de que puede acceder con sus credenciales en repetidas ocasiones (no es necesario cumplimentar todos los datos en una sesión). Las fases del proceso serán:

1. Periodo de registro de solicitudes (desde 26/10/2016 hasta 14/11/2016)
2. Resolución de la convocatoria (a partir del día 05/12/2016)
3. Periodo de subsanación de documentos y otras informaciones (desde 05/12/2016 hasta 10/12/2016)

Una vez resuelta la convocatoria y sólo para las actividades que resulten aprobadas, aunque requieran subsanación, se abrirá un espacio web específico para la inscripción personal de los asistentes, responsables incluidos. Se informará de este procedimiento pertinentemente.

En el espacio en el que se registran las solicitudes y, siempre, con las credenciales de EducaMadrid del responsable de la actividad se podrán realizar los accesos correspondientes, tanto para el registro y modificación de informaciones como para la consulta de los datos relacionados con la actividad solicitada.


[ACCEDER AL ESPACIO DE REGISTRO](#)

 Haga clic en el icono de la izquierda para ver un breve tutorial sobre el proceso de registro de solicitudes.

Preparación del registro:

Antes de comenzar el registro debe disponer de los siguientes elementos:

- El documento correspondiente a la solicitud que va a realizar debidamente cumplimentado y en formato PDF.
- La lista de personas participantes con el usuario de EducaMadrid, el NIF o NIE y el código del centro donde presta servicios de cada una de ellas.
- El botón “Acceder al espacio de registro” permite el acceso a la página de credenciales del proceso.


Formación del Profesorado
 Solicitud de Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos de Formación en Centros

CENTRO TERRITORIAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN
MADRID NORTE

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
 Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Preparación de la convocatoria

Gestión de solicitudes. Instrucciones.

El registro ha de ser realizado por la persona que será la responsable de la actividad y se identificará con sus credenciales de EducaMadrid e indicando el código de su centro.

Recuerde que está presentando su solicitud en el Centro Territorial de Innovación y Formación de Madrid-Norte. Si los participantes en la actividad pertenecen a centros que se encuentran en distintas Áreas Territoriales, la solicitud debe ser presentada en el CRIF Las Acacias.

La solicitud se cumplimentará a partir de las plantillas proporcionadas y se cargará en la plataforma en un archivo con formato PDF.

Descargue el anexo de la actividad para su cumplimentación:

Grupo de trabajo	PDF	DOC	ODT
Seminario	PDF	DOC	ODT
Proyecto de Formación en Centro	PDF	DOC	ODT

Para registrar la solicitud necesitará disponer, además del documento con sus epígrafes cumplimentados, de los datos de los participantes en la actividad. Se le va a solicitar el **usuario de Educamadrid** y el **NIF** de cada uno de ellos, además del código de centro en el que se encuentran prestando servicio.


Por último, informarle de que puede acceder con sus credenciales en repetidas ocasiones (no es necesario cumplimentar todos los datos en una sesión). Las fases del proceso serán:

1. Periodo de registro de solicitudes (desde 26/10/2016 hasta 14/11/2016)
2. Resolución de la convocatoria (a partir del día 05/12/2016)
3. Periodo de subsanación de documentos y otras informaciones (desde 05/12/2016 hasta 10/12/2016)

Una vez resuelta la convocatoria y sólo para las actividades que resulten aprobadas, aunque requieran subsanación, se abrirá un espacio web específico para la inscripción personal de los asistentes, responsables incluidos. Se informará de este procedimiento pertinentemente.

En el espacio en el que se registran las solicitudes y, siempre, con las credenciales de EducaMadrid del responsable de la actividad se podrán realizar los accesos correspondientes, tanto para el registro y modificación de informaciones como para la consulta de los datos relacionados con la actividad solicitada.

ACCEDER AL ESPACIO DE REGISTRO

 Haga clic en el icono de la izquierda para ver un tutorial sobre el proceso de registro de solicitudes.

Registro del nombre de la actividad y del documento :

En esta pantalla podrá indicar y, posteriormente, modificar el nombre de la actividad.

Del mismo modo, tendrá que indicar cual es el archivo PDF que desea “subir”. El archivo deberá tener formato PDF y se renombrará al ser cargado en la plataforma.

Cuando pulse el botón “Examinar” se desplegará una ventana de exploración de archivos

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Registro de solicitudes

Registro de la actividad

DATOS DEL CENTRO

Código: 28021549	Centro: IES «PALOMERAS-VALLECAS»
Titularidad: Público	Dirección: CALLE DE LA ARBOLEDA, S/N
CP - Localidad: 28031 - Madrid	DAT: Madrid-Capital
Teléfono/Fax: 913314503 / 913325458	

DATOS DEL/DE LA RESPONSABLE

Nombre: Apellidos: NIF:

DATOS DEL SEMINARIO

Denominación de la actividad

Carga del documento del SEMINARIO (cumplimentado y en formato PDF)

No se ha seleccionado ningún archivo. Utilice este botón para seleccionar el archivo (PDF)

Documento cargado: No hay documento cargado

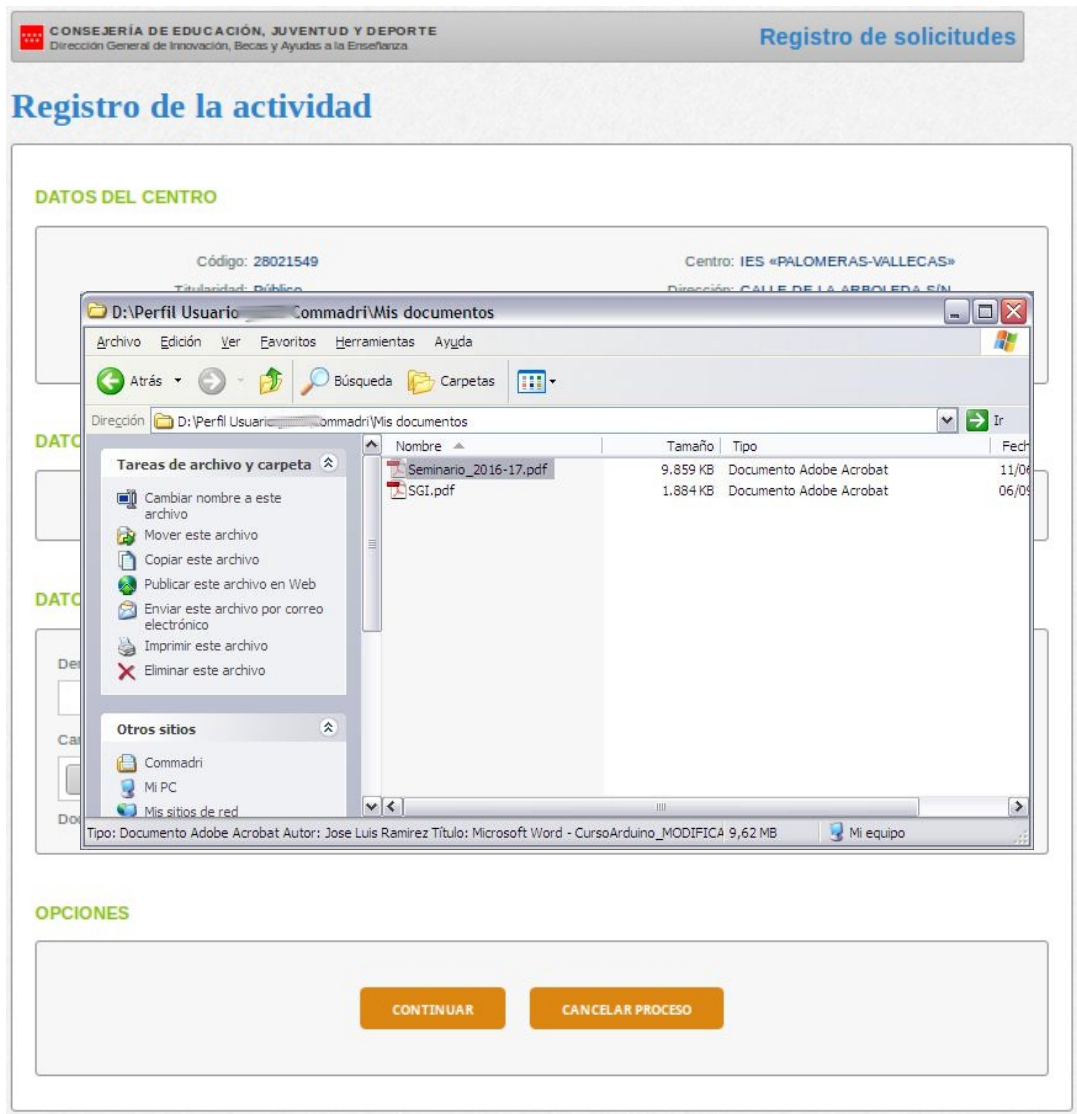
OPCIONES

Registro del nombre de la actividad y del documento :

De la ventana del explorador de archivos, busque y escoja el archivo PDF que ha cumplimentado previamente.

El archivo será renombrado con una letra (G, S ó P para Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos de Formación en Centro, respectivamente), el código de su centro y su nombre de usuario de EducaMadrid.

Una vez que haya cumplimentado los datos de Nombre (Denominación) de la actividad y haya indicado el archivo a cargar, pulse el botón “Continuar”





Registro de los asistentes a la actividad:

El responsable de la actividad aparece como asistente en primer lugar.

Indicando en las casillas “Usuario de EducaMadrid”, “NIF/NIE” y “Código de Centro” datos válidos y pulsando el botón “AÑADIR” se irá incluyendo personas en la lista.

El NIF o NIE debe ser el registrado en EducaMadrid para el usuario indicado. En caso de que haya algún problema de concordancia recuerde que el coordinador TIC del centro puede actualizar ese dato.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Registro de solicitudes

Registro de los asistentes

DATOS DEL CENTRO

Código: 28021549	Centro: IES «PALOMERAS-VALLECAS»
Titularidad: Público	Dirección: CALLE DE LA ARBOLEDA, S/N
CP - Localidad: 28031 - Madrid	DAT: Madrid-Capital
Teléfono/Fax: 913314503 / 913325458	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Resp.	Usuario	NIF/NIE	Apellidos	Nombre	Código	Centro	DAT	Inscr.	Quitar
*	56u56u	00000003R	Fuertes de Barriga	Dolores	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital		

AÑADIR ASISTENTES

Usuario de EducaMadrid	NIF/NIE	Código de centro	AÑADIR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/>

ENVÍO DE LOS DATOS



Registro de los asistentes a la actividad:

Conforme se vayan indicando los datos de los asistentes, aparecerán en la lista. La columna “Quitar” (el icono de la papelera) permitirá eliminar a alguien añadido incorrectamente.

Los botones “CONTINUAR” y “PÁGINA ANTERIOR” permitirán navegar por las páginas del proceso.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
 Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Registro de solicitudes

Registro de los asistentes

DATOS DEL CENTRO

Código: 28021549

Titularidad: Público

CP - Localidad: 28031 - Madrid

Teléfono/Fax: 913314503 / 913325458

Centro: IES «PALOMERAS-VALLECAS»

Dirección: CALLE DE LA ARBOLEDA, S/N

DAT: Madrid-Capital

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Resp.	Usuario	NIF/NIE	Apellidos	Nombre	Código	Centro	DAT	Inscr.	Quitar
*	56u56u	00000003R	F.....	.....	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital		
	otroUsuario	00000006Y	.....	.....	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital		
	sdgsdg	00000004G	.....	.....	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital		
	otroMás	00000008P	.....	.....	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital		

AÑADIR ASISTENTES

Usuario de EducaMadrid

NIF/NIE

Código de centro

AÑADIR

ENVÍO DE LOS DATOS

CONTINUAR

PÁGINA ANTERIOR



Resumen:

La última página muestra los datos registrados. Permite la descarga del archivo con los anexos de la actividad (que previamente ha sido subido) y muestra la lista de asistentes.

El botón “SALIR” nos lleva a la página de entrada y desactiva la sesión abierta con las credenciales que se introdujeron al principio.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Registro de solicitudes

Resumen del SEMINARIO

DATOS DEL CENTRO

Código: 28021549 Centro: IES «PALOMERAS-VALLECAS»
 Titularidad: Público Dirección: CALLE DE LA ARBOLEDA, S/N
 CP - Localidad: 28031 - Madrid DAT: Madrid-Capital
 Teléfono/Fax: 913314503 / 913325458

DATOS DEL SEMINARIO

Denominación de la actividad
 Pruebas de registro de Seminarios
 Documento cargado: [S-28021549-56u56u.pdf](#)

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Resp.	Usuario	NIF/NIE	Apellidos	Nombre	Código	Centro	DAT	Inscr.
*	56u56u	00000003R	Fuertes de Barriga	Dolores	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital	
	otroMás	00000008P	Fuertes de Barriga	Dolores	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital	
	otroUsuario	00000006Y	Fuertes de Barriga	Dolores	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital	
	sdgsg	00000004G	Fuertes de Barriga	Dolores	28021549	PALOMERAS-VALLECAS	Madrid-Capital	


OPCIONES

SALIR

OPERATIVA:

El responsable de la actividad puede entrar y modificar los datos (cambiar la denominación de la actividad, subir un nuevo archivo PDF o alterar la composición de la lista) tantas veces como desee en el periodo correspondiente al registro de solicitudes.

Tenga en cuenta que **LO QUE NO PODRÁ CAMBIAR ES EL TIPO DE ACTIVIDAD CON EL QUE ENTRÓ POR PRIMERA VEZ.**


Formación del Profesorado
 Solicitud de Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos de Formación en Centros

CENTRO TERRITORIAL DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN
MADRID NORTE

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
 Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Preparación de la convocatoria

Gestión de solicitudes. Instrucciones.

El registro ha de ser realizado por la persona que será la responsable de la actividad y se identificará con sus credenciales de EducaMadrid e indicando el código de su centro.

Recuerde que está presentando su solicitud en el Centro Territorial de Innovación y Formación de Madrid-Norte. Si los participantes en la actividad pertenecen a centros que se encuentran en distintas Áreas Territoriales, la solicitud debe ser presentada en el CRIF Las Acacias.

La solicitud se cumplimentará a partir de las plantillas proporcionadas y se cargará en la plataforma en un archivo con formato PDF.

Descargue el anexo de la actividad para su cumplimentación:

Grupo de trabajo	PDF	DOC	ODT
Seminario	PDF	DOC	ODT
Proyecto de Formación en Centro	PDF	DOC	ODT

Para registrar la solicitud necesitará disponer, además del documento con sus epígrafes cumplimentados, de los datos de los participantes en la actividad. Se le va a solicitar el **usuario de Educamadrid** y el **NIF** de cada uno de ellos, además del código de centro en el que se encuentran prestando servicio.


Por último, informarle de que puede acceder con sus credenciales en repetidas ocasiones (no es necesario cumplimentar todos los datos en una sesión). Las fases del proceso serán:

1. Periodo de registro de solicitudes (desde 26/10/2016 hasta 14/11/2016)
2. Resolución de la convocatoria (a partir del día 05/12/2016)
3. Periodo de subsanación de documentos y otras informaciones (desde 05/12/2016 hasta 10/12/2016)

Una vez resuelta la convocatoria y sólo para las actividades que resulten aprobadas, aunque requieran subsanación, se abrirá un espacio web específico para la inscripción personal de los asistentes, responsables incluidos. Se informará de este procedimiento pertinentemente.

En el espacio en el que se registran las solicitudes y, siempre, con las credenciales de EducaMadrid del responsable de la actividad se podrán realizar los accesos correspondientes, tanto para el registro y modificación de informaciones como para la consulta de los datos relacionados con la actividad solicitada.

[ACCEDER AL ESPACIO DE REGISTRO](#)

 Haga clic en el icono de la izquierda para ver un breve tutorial sobre el proceso de registro de solicitudes.



Proyecto Piloto de Mentorización y Acompañamiento :

Si usted está registrando a su centro para participar en el Proyecto Piloto de Mentorización y Acompañamiento, en la primera pantalla de registro se le solicitará, sólo, el área de aplicación de participación de su centro. No será necesario subir ningún documento.

Posteriormente, deberá registrar, como se ha explicado antes, la lista de participantes en el proyecto.

Los demás aspectos descritos en este instructivo se aplican del mismo modo.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE
Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Enseñanza

Registro de solicitudes

Registro de la actividad

DATOS DEL CENTRO

Código: 28021549	Centro: IES «PALOMERAS-VALLECAS»
Titularidad: Público	Dirección: CALLE DE LA ARBOLEDA, S/N
CP - Localidad: 28031 - Madrid	DAT: Madrid-Capital
Teléfono/Fax: 913314503 / 913325458	

DATOS DEL/DE LA RESPONSABLE

Nombre: Apellidos: NIF:

DATOS DEL P. P. MENTORIZACIÓN

Seleccione el área de aplicación del Proyecto Piloto de Mentorización

- Bilingüismo
- Bilingüismo
- Pedagogías Activas
- Convivencia

OPCIONES

CONTINUAR CANCELAR PROCESO



Consideraciones del registro de solicitudes.

Esta plataforma de registro será utilizada para comunicarle a usted, responsable de la actividad, del estado de la misma.

Cuando finalice el periodo de “Registro de solicitudes”, el responsable de la actividad, podrá seguir entrando en este espacio, sólo que no podrá modificar los datos registrados.

En el momento de resolver la convocatoria, en este espacio se informará, también, del resultado de la resolución y, para las solicitudes, aprobadas se abrirá un periodo de registro de asistentes. El responsable podrá verificar qué asistentes se han inscrito y cuales no (por medio de la columna “Inscr.” de las listas de asistentes. Igualmente, si fuese necesario realizar alguna subsanación de la información presentada, también se hará por medio de esta plataforma.



Formación del **Profesorado**

Solicitud de Grupos de Trabajo, Seminarios y Proyectos
de Formación en Centros

Grupos de Trabajo, Seminarios y
Proyectos de Formación en Centros
2016-2017

Muchas gracias.